职称申报材料打码要求

凡涉及个人关键敏感信息均须打码隐去。主要类别为：

（一）姓名。主要包括：个人签名、笔名、代名、代号、代字符、个人签章，以及汉语姓名、拼音姓名、英文姓名的全称及缩写等。

（二）单位信息。主要包括：单位名称、单位地址、单位中英文全称及缩写等。

（三）其他身份标识。主要包括：本人行政职务、本人照片、身份证号、手机号码、家庭住址、继续教育证书、职称证书上的二维码等。

包括但不限于以上关键敏感信息。申报人申报材料中有影响评审公平、公正的其他信息，也应隐藏。个人、用人单位、县(区)审核部门对申报人申报的原始件和打码件两类材料真实性负责。

打码方法：

方法一：将文件材料打印成纸质稿后，用马克笔涂 抹或用便签纸盖住关键敏感信息，再扫描成PDF材料后上传；

方法二：图片类文件材料可选用各类画图软件，使用矩形工具框选中要打码的区域，调整填充颜色为鲜艳醒目的颜色或使用马赛克功能进行打码均可；

方法三：PDF文件材料可以使用各类 PDF编辑工具对个人敏感信息进行打码。